



PODMÍNKY PRAVIDELNÉ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI – KROUŽKY 2026/2027

Ředitel Centra volného času Hustopeče, p. o. (dále CVČ Pavučina) stanovuje podmínky k pravidelné zájmové činnosti a k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání dle § 123 odst. 2 a odst. 4, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 12 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Tyto podmínky stanovují pravidla pro účast na pravidelné zájmové činnosti, pro poskytování úplaty za vzdělávání v činnostech CVČ Pavučina (dále úhrada), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka, navštěvuje-li účastník pravidelnou zájmovou činností CVČ Pavučina – kroužky.

1. NABÍDKA PRAVIDELNÉ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

- CVČ Pavučina zveřejňuje nabídku pravidelných zájmových útvarů (dále kroužků) na svých webových stránkách (www.pavucinahustopece.cz) nejpozději do 1.9. daného roku.
- Tato nabídka může být dle poptávky nebo jiných okolností upravena (např. personální zajištění, termín, čas, zrušení kroužku aj.).

2. PŘIHLÁŠENÍ K PRAVIDELNÉ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

- Řídí se vyhláškou 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v platném znění.
- Zákonný zástupce může přihlásit účastníka zájmového vzdělávání v elektronickém systému přihlašování (systém Domeček) od 3.9. daného školního roku přes webové stránky CVČ Pavučiny (www.pavucinahustopece.cz/krouzky).
- Podmínkou přihlášení do kroužku je zaregistrování účastníka v klientském centru CVČ Pavučina do vybraného kroužku a zaplacení úhrady za kroužek do 15. října daného školního roku (nejpozději do 14 dnů od přihlášení během roku).
- Systém Domeček po registraci z klientského účtu vygeneruje přihlášku, která se stává platnou po schválení pracovníky CVČ Hustopeče, na klientský účet přijde potvrzení o platnosti přihlášky účastníka do kroužku.
- Vygenerované přihlášky jsou podkladem pro školní matriku (systém Domeček).
- Přihláška do kroužků se podává na dobu konání kroužku v daném školním roce.
- CVČ Pavučina si vyhrazuje právo nepřijmout na kroužky takové účastníky, kteří nemají vyrovnány závazky v daném roce, nebo nemají uhrazené závazky z předešlých období.
- Účastník je povinen sdělit v přihlášce všechny informace, které jsou nezbytné pro bezproblémové konání kroužku. Podle povahy kroužku účastník sdělí zejména tyto informace:
 - zdravotní stav (s ohledem na činnost kroužku, např. alergie aj.)
 - speciální vzdělávací potřeby podle školského zákona
 - další specifické potřeby účastníka

3. ÚHRADA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- Kroužky se platí dle platného ceníku seznamu kroužků v daném školním roce.
- Cena za kroužek je stanovena na základě finanční a materiální náročnosti jednotlivých kroužků. Úhrada je stanovena v převážné většině za školní rok, v některých případech na pololetí nebo jednotlivé lekce.
- Kroužky uhradíte až po schválení odpovědným pracovníkem CVČ Pavučiny v administračním centru Domeček.
- Úhrada je možná:
 - **Převodem** – jedná se o doporučený způsob úhrady (na základě údajů uvedených v systému Domeček) na běžný účet CVČ Pavučina č.: 86-2493570237 / 0100 + variabilní symbol účastníka + stanovená částka v Kč.
 - **Hotově** (u ekonomky CVČ Pavučina na knihovně v provozní době knihovny nebo u pověřeného pracovníka CVČ Pavučiny v středu od 16:00 – 19:00 hodin).
- Úhrada úplaty musí být provedena ve stanoveném termínu do 15. října daného školního roku (nebo do 14 dnů od přihlášení do kroužku).
- V případě nezaplacení úplaty za kroužek ve stanoveném termínu je účastníkovi doručena e-mailem výzva k zaplacení v náhradní lhůtě. V případě nezaplacení kroužku ani v této náhradní lhůtě přihláška zaniká. V případě trvání zájmu o kroužek je účastník povinen se opět přihlásit standardní cestou
- V případě přihlášení účastníka do konce října daného roku, hradí účastník celou úplatu stanovenou na dané období trvání kroužku.
- V případě volné kapacity kroužku a možnosti přihlášení nového účastníka po domluvě s vedoucím kroužku od listopadu daného roku, hradí účastník úplatu v poměrné výši podle počtu měsíců, které bude účastník navštěvovat (celoroční zápisné / počtem měsíců konání kroužku x počet měsíců, které bude zájemce kroužek ve školním roce navštěvovat). Tato částka bude uvedena v předpisu platby v klientském centru Domeček.
- Vybraná úplata se stává součástí rozpočtu CVČ Pavučina.

4. OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

- Ředitel CVČ Pavučina může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).

5. VRACENÍ ÚPLATY

- V případě, že účastník přestane navštěvovat kroužek z jiného než níže uvedeného důvodu, úplata se **nevrací**.
- Důvodem vrácení zaplacené úplaty (či jeho poměrné části) se může stát:
 - dlouhodobá nemoc nebo úraz (alespoň v délce trvání 1 měsíc – doloženo lékařským potvrzením)
 - změna trvalého bydliště účastníka (doloženo občanským průkazem rodičů nebo účastníka)
 - přílišná náročnost činnosti (pouze u dětí do 15 let) – doloženo vyjádřením vedoucího kroužku

- účastník vůbec nezahájil činnost (připouští se maximálně jedna účast do konce měsíce října po přihlášení, doloženo evidencí docházky).
 - odhlášený účastník v daném kroužku bude nahrazen přihlášeným náhradníkem (pouze po domluvě s vedoucím kroužku a ředitelem CVČ Pavučina).
- Úplata v odůvodněných případech je vrácena na základě počtu kalendářních měsíců, v nichž se účastník dané činnosti účastnil (byl přítomen alespoň jedenkrát v daném kalendářním měsíci) a to na základě vyplněného formuláře odhlášení ze zájmového útvaru (ke stažení na webových stránkách CVČ Pavučina: www.pavucinahustopece.cz/dokumenty).
 - Formulář s odhláškou z kroužku je nutné odevzdat osobně v kanceláři CVČ Pavučina nebo zaslat na e-mail: pavucina@volny-cas.cz.
 - Pokud je účastníkovi nařízena karanténa a CVČ Pavučina není uzavřeno, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se účastníkovi nevrací.
 - Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZČR dojde k uzavření CVČ Pavučina, úplata se poměrně vrací, není-li vzdělávání nahrazeno nebo neposkytuje-li se vzdělávání distančním způsobem. Úplata se tedy poměrně vrací pouze v případě, pokud činnost neprobíhá nebo nemůže probíhat distančním způsobem.

6. UKONČENÍ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Zájmové vzdělávání je ukončeno uplynutím sjednané doby uvedené u každého kroužku, pokud není stanoveno jinak.
- Předčasné ukončení kroužku může nastat v průběhu školního roku z objektivních důvodů ze strany CVČ Pavučina, například počet účastníků kroužku během roku klesne pod stanovenou hranici nebo vedoucí kroužku nemůže dále kroužek vést a nelze zajistit plnohodnotnou náhradu. Takový kroužek může být ukončen předčasně. CVČ Pavučina o této skutečnosti neprodleně informuje zákonného zástupce účastníka kroužku. V těchto případech bude účastníkovi vrácena poměrná část úplaty, která se vypočte jako podíl uskutečněných hodin a hodin, které do ukončení kroužku zbývají.
- V případě předčasného ukončení kroužku z důvodu zásahu vyšší moci nemá CVČ Pavučina vůči účastníkovi žádné povinnosti ani závazky, účastník ztrácí nárok na vrácení platby zaplacené za kroužek.

7. JINÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- Přihlášení a zpracování osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání je CVČ Pavučinou prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) + c) nařízení EU 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
- Přihlášení účastníci zájmového vzdělávání jsou pojištěni u společnosti „ČSOB Pojišťovna, a. s.“. Rozsah pojištění a pojistné podmínky jsou k nahlédnutí v budově CVČ Pavučiny u ředitele CVČ Pavučina.
- **Tyto podmínky jsou platné a závazné od 1.9.2026 po dobu konání školního roku 2026/2027.**

24.8.2026
Mgr. Petr Fridrich
ředitel CVČ Hustopeče